



Notice de présentation

Télédéclaration de la demande d'ADMCA

Campagne 2026

Table des matières

Introduction	3
La télédéclaration de votre demande d'ADMCA	4
1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire	4
1.1. Vos données d'exploitation	4
1.2. Votre référence bancaire.....	6
2. Remplir votre demande d'ADMCA (dont le complément veaux)	6
2.1. Votre demande de complément ADMCA pour les veaux	7
2.2. La localisation de vos animaux	7
3. Le téléchargement de votre RIB/IBAN (si vous avez modifié vos références bancaires)	8
4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique	9
La télédéclaration des bordereaux.....	11
1. Les bordereaux de perte	11
2. Les bordereaux de localisation	14
Modification après signature	15

Introduction



Avant de commencer à remplir votre demande d'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant (ADMCA) 2026, prenez connaissance des modalités de déclaration en lisant la documentation disponible dans l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES 2026 » de telepac. Vous pouvez aussi contacter la DAAF de votre département.

Si vous déposez pour la première fois une demande d'aide, contactez au préalable votre DAAF afin d'obtenir un numéro Pacage ainsi que les identifiants nécessaires pour vous connecter au site telepac.

A savoir avant de commencer

- ➔ **Votre demande d'ADMCA se déclare uniquement sur telepac.**
- ➔ Votre demande doit être déposée **au plus tard le 15 juin 2026**.
- ➔ Après cette date et jusqu'au 10 juillet 2026 inclus, les demandes sont encore acceptées, mais elles donnent lieu à une réduction pour dépôt tardif : le montant de l'aide est réduit de 1 % pour chaque jour ouvré de retard (jours autres que les samedis, dimanches et jours fériés). Au-delà du 10 juillet 2026, les demandes ne sont plus recevables et il n'est plus possible de les télédéclarer.
- ➔ Vous devez signaler à votre établissement départemental de l'élevage (EDE) tous les mouvements de bovins intervenant sur votre exploitation (entrées, sorties, naissances, morts). Si vous perdez des bovins pendant la période de détention obligatoire dans des circonstances exceptionnelles et que vous estimatez que cette perte peut bénéficier d'une dérogation pour force majeure ou circonstance naturelle (voir notice d'information ADMCA), vous devez compléter votre notification à l'EDE par la télédéclaration d'un ou plusieurs **bordereaux de perte** sur telepac ainsi que par un courrier écrit à votre DAAF demandant la prise en compte de l'événement pour bénéficier de cette dérogation.
- ➔ Lors de votre télédéclaration de demande d'aide, vous allez devoir préciser les lieux où seront situés vos bovins pendant la période de détention obligatoire. Si vos bovins sont déplacés dans d'autres lieux au cours de la période de détention obligatoire, utilisez les services en ligne de telepac pour télédéclarer un nouveau **bordereau de localisation** de vos animaux.
- ➔ Les bordereaux de perte et de localisation ne peuvent être déclarés qu'une fois votre demande d'aide ADMCA complétée et signée.
- ➔ Si vous exploitez des surfaces agricoles, vous devrez déposer une déclaration de surfaces 2026. Cette déclaration s'effectue également en ligne sur le site telepac.

La télédéclaration de votre demande d'ADMCA

Une fois que vous êtes connecté à telepac, vous entrez dans la télédéclaration de demande d'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant en cliquant sur « ADMCA 2026 » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

La page qui s'affiche alors est la **page d'accueil**. Il est important de la **lire attentivement avant de commencer la télédéclaration**, car elle récapitule les informations essentielles pour mener à bien votre demande d'ADMCA 2026.

Vous commencez votre télédéclaration en cliquant sur le bouton « **ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION** » situé en bas à droite de la page d'accueil. A partir de ce moment, la mention **Déclaration en cours** apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La télédéclaration se déroule en étapes successives, qui sont décrites ci-après. Vous passez d'étape en étape en cliquant sur le bouton « **PAGE SUIVANTE** » en bas à droite des écrans. En même temps qu'il vous fait passer à la suite, ce bouton enregistre les données que vous avez saisies.

ATTENTION – Tant que vous n'avez pas franchi la dernière étape, c'est-à-dire la signature électronique du dossier, votre demande d'aide n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la demande soit prise en compte, la mention **Signé** doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.

1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire

Lorsque vous avez cliqué sur « **ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION** », vous arrivez dans l'écran « **Demandeur** », qui présente les données de votre exploitation (identification, statuts, coordonnées) telles qu'elles sont connues de la DAAF. La dernière partie indique la référence bancaire qui sera utilisée pour le paiement de votre demande d'ADMCA, si vous avez déjà communiqué des coordonnées bancaires à la DAAF.

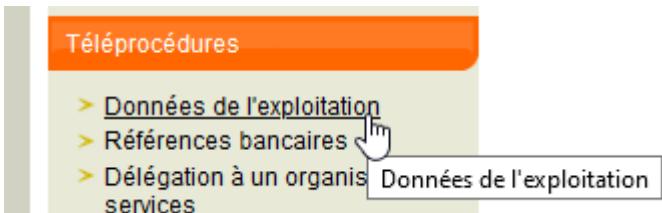
1.1. Vos données d'exploitation

L'écran relatif à vos données d'exploitation fait apparaître votre situation telle que connue par l'administration :

The screenshot shows the telepac ADMCA 2026 interface. At the top, there's a logo for 'Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation' and a link to 'Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit) du lundi au vendredi de 8h à 17h'. A 'Déconnexion' button is also present. The main menu includes 'ACCUEIL', 'DEMANDE ADMCA', 'BORDEREAUX DE LOCALISATION', 'BORDEREAUX DE PERTE', 'FORMULAIRES ET Notices', and 'PACADE', 'GAEC', 'N° SIRET'. Below this, a section titled 'IDENTIFICATION DU DEMANDEUR' asks to verify data. It lists 'Dénomination sociale : GAEC', 'Forme juridique : Groupement agricole d'exploitation en commun', 'N° de détenteur : FR', and 'N° SIRET : GROUPE AGRICOL EXPLOIT EN COMMUN'. A table for 'Associés de l'exploitation' is shown with columns for Numéro Pacage, Civilité, Prénom et nom ou raison sociale, Né(e) le, and Nombre de parts sociales GAEC. Rows include 'Monsieur', 'Monsieur', and 'Madame'.

Il est important de bien vérifier vos données d'exploitation (adresse, statut juridique, liste des associés, répartition des parts sociales, etc.).

Si l'une de ces informations n'est pas connue de l'administration ou a été modifiée, il est nécessaire de la signaler à votre DAAF. Vous pourrez actualiser ou compléter vos données d'exploitation en utilisant le formulaire dédié ou la téléprocédure de mise à jour des données d'exploitation qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour accéder à cette téléprocédure, sélectionnez l'entrée « **Données de l'exploitation** » dans le menu « Téléprocédures » situé à gauche de l'écran d'accueil (voir aussi le document de présentation de la télédéclaration des données de l'exploitation dans l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES 2026 »).



En particulier, tout demandeur d'ADMCA doit être enregistré auprès de l'établissement départemental de l'élevage (EDE) et posséder un numéro de détenteur en cours de validité.

Seuls les demandeurs d'aides reconnus agriculteurs actifs pourront bénéficier de l'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant. Pour plus d'informations, vous êtes invité à vous référer aux notices qui figurent dans l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES 2026 » de telepac, rubrique « Données de l'exploitation » (les différentes notices seront mises en ligne progressivement).

La détention d'un numéro SIRET est également obligatoire pour bénéficier des aides de la PAC.

Les exploitants qui ne seront pas en mesure de préciser ce numéro SIRET lors de la télédéclaration pourront signer leur demande, mais leurs aides ne seront pas versées tant que ce numéro n'aura pas été communiqué à la DAAF. Si vous ne disposez pas d'un numéro SIRET, il vous appartient d'engager les démarches pour en obtenir un et de le communiquer à votre DAAF dès qu'il vous aura été délivré. Le seul cas dérogatoire concerne les entreprises étrangères demandeuses d'une aide PAC mais non soumises à l'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés.

Si vous avez déjà renseigné votre situation lors de la campagne PAC 2025, l'information est enregistrée et apparaît à l'écran.

Vous pouvez, si besoin, vous rendre dans la télédéclaration des données de l'exploitation pour actualiser votre situation, par exemple si :

- vous étiez en cours d'obtention et vous avez obtenu votre numéro SIRET entre temps ;
- votre demande de dérogation a été rejetée et vous avez entamé des démarches pour obtenir votre numéro SIRET ;
- votre numéro SIRET a changé.

Si votre situation relève d'un cas dérogatoire reconnu par la DAAF lors de la campagne PAC 2025, vous n'avez rien à faire : votre situation est déjà connue de l'administration, celle-ci vous contactera éventuellement si des éléments complémentaires sont nécessaires.

Si votre situation n'est pas encore connue de l'administration (SIRET non renseigné, aucune case cochée), vous devez obligatoirement utiliser la télédéclaration « Données de l'exploitation » pour renseigner votre numéro SIRET, indiquer que celui-ci est en cours d'obtention ou que vous estimatez relever d'un cas dérogatoire.

1.2. Votre référence bancaire

La partie inférieure de l'écran « Demandeur » comporte les données qui référencent le compte bancaire à utiliser pour le paiement de votre ADMCA. Cette partie peut être pré-renseignée ou non, selon l'information dont dispose déjà la DAAF.

Dans tous les cas vous pouvez saisir une nouvelle référence bancaire, ou en sélectionner une autre parmi celles que vous avez déjà transmises à la DAAF en cliquant sur le bouton ► [liste de vos références bancaires connues](#).

Il est possible de modifier votre référence bancaire à tout moment en utilisant la téléprocédure de mise à jour des références bancaires qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour accéder à cette téléprocédure, sélectionnez l'entrée « **Références bancaires** » dans le menu « **Téléprocédures** » situé à gauche de l'écran d'accueil.

Attention – L'enregistrement d'une nouvelle référence bancaire inconnue jusqu'à présent de la DAAF implique que vous transmettez à la DAAF un RIB/IBAN correspondant à cette nouvelle référence bancaire. Vous pouvez transmettre ce RIB/IBAN par téléchargement directement sous telepac (voir plus loin « Le téléchargement de votre RIB/IBAN »).

2. Remplir votre demande d'ADMCA (dont le complément veaux)

L'étape suivante de la télédéclaration consiste à renseigner les données concernant votre demande d'aide proprement dite :

- vous devez indiquer si vous demandez à bénéficier du complément ADMCA pour les veaux,
- et vous devez préciser la localisation de vos animaux.

L'écran de demande est composé de deux parties comme ci-dessous :

- [1] – la partie relative à la demande d'ADMCA et du complément pour les veaux ;
- [2] – la partie concernant la localisation des animaux.

Vous demandez l'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant (ADMCA) au titre de la campagne 2026

Souhaitez-vous bénéficier du complément à l'ADMCA pour les veaux nés sur votre exploitation entre le 1er octobre 2025 et le 30 septembre 2026, et qui ont été élevés et maintenus pendant au moins 6 mois sur votre exploitation ?

Oui [1] Non

Localisation des animaux

Pendant la période de détention obligatoire, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (même temporairement) :

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de : [2]

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025

Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025

Chacune de ces zones est décrite dans les paragraphes suivants.

2.1. Votre demande de complément ADMCA pour les veaux

Il convient d'indiquer si vous souhaitez bénéficier du complément ADMCA pour les veaux nés sur votre exploitation entre le 1^{er} octobre 2025 et le 30 septembre 2026, et qui ont été élevés sur l'exploitation pendant une période de 6 mois consécutifs. Si vous souhaitez bénéficier du complément « veaux », cochez « Oui » ; sinon cochez « Non ».

2.2. La localisation de vos animaux

La seconde partie de l'écran vous permet de préciser l'endroit où se trouveront vos animaux durant la période de détention obligatoire. Cette indication est obligatoire pour la réalisation des contrôles.

Trois situations sont possibles (vous pouvez éventuellement être concerné par plusieurs d'entre elles) :

- vos animaux se trouveront dans des bâtiments de votre exploitation,
- vos animaux se trouveront sur des îlots figurant dans votre registre parcellaire graphique (RPG) 2025,
- vos animaux se trouveront sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2025.

❖ Les animaux seront présents dans des bâtiments de votre exploitation

Si vous cochez cette case, il convient alors d'indiquer la ou les communes de localisation des bâtiments dans lesquels se trouveront les animaux.

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Commune(s) (*)

[2]

[1] ▶ Ajouter ▶ Supprimer ▶ Valider ▶ Annuler [3]

[4]

La démarche à suivre pour renseigner les communes est la suivante :

[1] – Cliquez sur « Ajouter ».

[2] – Renseignez le nom de la commune.

[3] – Cliquez sur « Valider » une fois le nom de la commune renseigné. Une ligne apparaît alors [4] en-dessous avec le nom de la commune.

Si les bâtiments hébergeant les animaux se trouvent sur plusieurs communes différentes, il convient de recommencer ces trois étapes pour chacune des communes concernées.

Si vous souhaitez **modifier** une commune que vous avez précédemment saisie, il convient de cliquer sur la ligne correspondant à la commune dans la partie [4], de changer son nom dans la partie [2] et de cliquer sur « Valider » [3].

Vous pouvez également **supprimer** une commune en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler toute action en cours.

❖ Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans votre RPG 2025

Il convient dans ce cas de cocher la case correspondante. Il n'y a rien de plus à renseigner dans la mesure où les îlots concernés sont déjà connus et référencés par la DAAF.

- Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025.

❖ Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2025

Si cette case est cochée, il vous faudra renseigner le plus précisément possible la localisation des animaux.

Les informations à renseigner sont a minima le code postal et le nom de la commune où se trouveront vos animaux. Vous pouvez aussi, si vous les connaissez, préciser le numéro Pacage et la dénomination (nom/prénom ou raison sociale) de l'exploitation qui déclarait en 2025 les îlots sur lesquels se trouveront vos animaux, de même que les numéros de ces îlots tels qu'ils ont été déclarés en 2025. Ces éléments permettront une localisation plus précise.

- Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025

Ces îlots sont les suivants :

Commune		Agriculteur ayant déclaré ces îlots en 2025 (s'il est connu)			Précision sur la localisation
Code postal	Nom commune	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot	Lieu-dit ou autre
[REDACTED]	[REDACTED]	[2]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[1] ▶ Ajouter ligne ▶ Supprimer ligne ▶ Valider ligne ▶ Annuler ligne					
97XXX	Commune X	[4]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[3]					

La démarche **pour renseigner les informations** permettant la localisation des animaux est la suivante :

- [1] – Cliquez sur « Ajouter ligne ».
- [2] – Renseignez les informations sur la ligne.
- [3] – Cliquez sur « Valider ligne » une fois la saisie de la ligne terminée. Une ligne apparaît alors [4] en-dessous avec les informations renseignées.

Il convient de recommencer ces trois étapes pour déclarer d'autres localisations.

Pour **modifier** une ligne déjà complétée, il convient de cliquer sur la ligne concernée [4], de modifier les informations correspondantes [2] et de cliquer sur « Valider ligne » [3] une fois la saisie des modifications terminée.

Vous pouvez également **supprimer** une ligne d'information en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ligne ».

Le bouton « Annuler ligne » permet d'annuler toute action en cours.

3. Le téléchargement de votre RIB/IBAN (si vous avez modifié vos références bancaires)

Si dans l'écran « Demandeur » vous avez modifié le titulaire de votre référence bancaire ou si vous avez saisi une nouvelle référence bancaire, vous avez la possibilité de transmettre en ligne votre RIB/IBAN afin que la DAAF valide vos nouvelles coordonnées bancaires.

La transmission en ligne de votre nouveau RIB/IBAN n'a pas de caractère obligatoire pour déposer votre télédéclaration. Si vous n'utilisez pas cette possibilité, vous devrez toutefois faire parvenir votre nouveau RIB/IBAN par voie postale à la DAAF de votre département.

Si vous n'avez pas modifié votre référence bancaire, vous n'avez aucune pièce à transmettre en ligne. Si vous avez modifié votre référence bancaire, l'écran « Pièces justificatives » est composé du tableau suivant :

▼ Référence bancaire			
Type de pièce	Intitulé	Commentaire	Fichier
► Ajouter une pièce justificative			

Pour transmettre la pièce justificative, cliquez sur « Ajouter une pièce justificative ». Cela fait apparaître l'écran ci-dessous.

La démarche **pour ajouter une pièce justificative** est la suivante :

- [1] – Sélectionnez dans la liste déroulante le type de pièce que vous voulez transmettre.
- [2] – Renseignez le champ « Intitulé » pour désigner la pièce que vous transmettez.
- [3] – Renseignez le champ « Commentaire » en texte libre, si vous souhaitez faire connaître à la DAAF une information particulière au sujet de la pièce justificative concernée.
- [4] – Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour ouvrir la fenêtre d'exploration de votre ordinateur et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier qui contient la pièce justificative (cliquez sur « Ouvrir » ou « OK » dans votre fenêtre d'exploration, selon la configuration de votre poste de travail).
- [5] – Cliquez sur « Enregistrer ».

Les fichiers téléchargés doivent être uniquement au format pdf ou jpeg.

Si vous avez commis une erreur, vous pouvez corriger toutes les caractéristiques d'une pièce que vous avez téléchargée (type de pièce, intitulé, la pièce elle-même, etc.) en cliquant sur le bouton ► **Modifier**.

Vous pouvez également retirer une pièce téléchargée en cliquant sur le bouton ► **Supprimer**.

Lorsque vous avez téléchargé votre nouveau RIB/IBAN ou si vous n'avez aucune pièce à transmettre, cliquez sur le bouton « DÉPOSER DEMANDE » en bas à droite de l'écran.

4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique

La dernière étape de la télédéclaration consiste à valider votre demande d'aide par le dépôt du dossier avec signature électronique. **Tant que cette étape n'est pas achevée, votre demande d'ADMCA n'est pas signée et elle n'est pas prise en compte par la DAAF.**

Un écran de synthèse récapitule les données que vous venez de déclarer pour votre demande d'aide. Il vous rappelle que vous devez faire parvenir un RIB/IBAN à la DAAF de votre département si vous avez modifié votre référence bancaire, en indiquant si vous l'avez déjà téléchargé en accompagnement de votre télédéclaration.

Vérifiez soigneusement la synthèse de votre déclaration. Si vous voulez revenir sur une partie de votre déclaration, retournez dans l'écran approprié en cliquant selon le cas sur l'onglet « Demandeur », sur l'onglet « Demande » ou sur l'onglet « Pièces justificatives » (les onglets sont accessibles en haut de l'écran).

L'écran de synthèse rappelle également les engagements que vous prenez en signant votre demande d'ADMCA. **Prenez connaissance de vos engagements** puis cochez la case suivante :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et je reconnaiss avoir pris connaissance des engagements à respecter dans le cadre de ma demande d'ADMCA ainsi que des réductions encourues en cas de non respect de ces derniers.

La dernière partie de l'écran vous permet de terminer votre télédéclaration en signant la demande et en la déposant :

SIGNATURE ELECTRONIQUE		
Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
<input checked="" type="radio"/> sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation	<input checked="" type="radio"/> sur une autre adresse de messagerie électronique	
Adresse de messagerie électronique : <input type="text"/>		
Confirmation de l'adresse de messagerie : <input type="text"/>		
Attention : une fois signée votre télédéclaration d'ADMCA n'est plus modifiable.		
<i>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</i>		
► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION		

Vous avez la possibilité (mais ce n'est pas obligatoire) de renseigner une adresse de messagerie électronique pour recevoir un message d'accusé de réception de votre demande.

Cliquez sur « SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION » en bas à droite de l'écran, puis sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez signé votre demande, un nouvel écran s'affiche. Il confirme l'enregistrement de la déclaration et vous permet de consulter et d'édition deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de la demande, reprenant la synthèse qui vous a été proposée à l'écran ;
- le formulaire de demande ADMCA 2026 renseigné avec les données que vous avez déclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

La télédéclaration des bordereaux

Vous devez signaler à votre établissement départemental de l'élevage (EDE) tous les mouvements de bovins intervenant sur votre exploitation (entrées, sorties, naissances, morts). Si vous perdez des bovins pendant la période de détention obligatoire dans certaines circonstances exceptionnelles et que vous estimez que ces pertes pourraient bénéficier d'une dérogation pour force majeure ou circonference naturelle (voir la notice d'information ADMCA), vous devez compléter votre notification à l'EDE par la télédéclaration d'un ou plusieurs **bordereaux de perte** sur telepac. Le motif de la perte que vous déclarez dans ces bordereaux, ainsi que le courrier que vous devrez joindre à ces bordereaux (voir ci-dessous) seront examinés par votre DAAF. Si la situation de force majeure ou de circonference naturelle est reconnue par la DDAF après instruction, les pertes pourront bénéficier d'une dérogation lors du calcul de votre aide ADMCA.

Durant toute la période de détention obligatoire des animaux, vous devez par ailleurs signaler à votre DAAF toute modification dans la localisation de vos animaux. Ce signalement s'effectue en remplissant un **bordereau de localisation**, qui peut être télédéclaré sur telepac.

Pour pouvoir déposer un bordereau de perte ou un bordereau de localisation, vous devez avoir préalablement déposé une demande ADMCA sur telepac.

1. Les bordereaux de perte

La télédéclaration d'un bordereau de perte sur telepac ne doit être effectuée que pour signaler des pertes ayant eu lieu en cours de la période de détention obligatoire et dont vous estimez qu'elles peuvent bénéficier d'une dérogation pour circonstances exceptionnelles (force majeure ou circonference naturelle).

Vous devez compléter votre bordereau de perte sur telepac par l'envoi d'un courrier à votre DAAF où vous détaillerez les circonstances de la perte et où vous apporterez les justifications utiles à la reconnaissance d'une situation de force majeure ou de circonference naturelle (voir notice d'information sur l'ADMCA).

Cette télédéclaration de pertes sur telepac ne se substitue pas à la notification obligatoire de la perte à l'EDE. Tout mouvement d'animaux (entrée ou sortie) doit être notifié à l'EDE. Pour les pertes ne relevant pas de circonstances exceptionnelles, la notification à l'EDE suffit. Les ventes et les pertes remplaçées sont automatiquement prises en compte dès lors qu'elles sont notifiées à l'EDE.

Pour connaître les délais de notification spécifiques à chaque type de perte, ainsi que les modalités de leur prise en compte dans le calcul de l'effectif éligible, reportez-vous à la notice d'information ADMCA.

Pour déclarer un bordereau en ligne sur telepac, accédez au module « ADMCA 2026 » et sélectionnez l'onglet « BORDEREAUX DE PERTE » qui figure dans le « bandeau menu » en haut de l'écran [1]. Il permet de déclarer un nouveau bordereau de perte ou de consulter les bordereaux de perte que vous avez déjà déposés [2].

Notice de présentation telepac 2026 – Télédéclaration de la demande d'ADMCA

[1]	ACCUEIL	DEMANDE ADMCA	BORDEREAUX DE LOCALISATION	BORDEREAUX DE PERTE	FORMULAIRES ET NOTICES		
[2]	Déclaration d'un bordereau	Consultation des bordereaux					
	PACAGE :					N° SIRET :	
	BORDEREAU DE PERTE D'ANIMAUX (ADMCA)						
	<p>Attention</p> <p>Tous les mouvements de votre cheptel bovin (entrées et sorties) doivent être notifiés à l'établissement départemental d'élevage (EDE) dans un délai de 7 jours suivant l'événement.</p> <p>Ce bordereau de perte a uniquement pour objet de demander que certaines des pertes notifiées à l'EDE bénéficient d'une dérogation pour force majeure ou circonstance naturelle. Il vous faut alors indiquer ces pertes sur le bordereau ci-dessous, en plus de leur déclaration à l'EDE.</p> <p>Vous devrez compléter cette télédéclaration par l'envoi d'un courrier à votre DAAF où vous formulerez votre demande de dérogation et apporterez les justifications utiles.</p> <p>Les justificatifs de perte doivent être conservés sur l'exploitation.</p>						
	Nombre d'animaux perdus :		[3]	Date de la perte :			[4]
	<p>Saisissez le ou les animaux concernés :</p> <p style="text-align: center;">N° de l'animal (FR + 10 chiffres)</p> <p style="text-align: center;">[6]</p>						
	<p>[5] ▶ Ajouter ligne ▶ Supprimer ligne ▶ Valider ligne ▶ Annuler ligne</p>						
	<p>Motif :</p> <p><input type="checkbox"/> Accident</p> <p><input type="checkbox"/> Mortalité</p> <p><input type="checkbox"/> Abattage sanitaire</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Précisez : [7]</p>						
[8]							
[10]	<p>Commentaire : [9]</p> <p><input type="checkbox"/> J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de perte.</p>						
	<p>Signature électronique</p> <p>Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation</p> <p><input type="radio"/> sur une autre adresse de messagerie électronique</p> <p>Adresse de messagerie électronique : [11]</p> <p>Confirmation de l'adresse de messagerie : [11]</p> <p>Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.</p> <p><i>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</i></p>						<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
							► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

Pour déclarer un bordereau, il convient d'effectuer les actions suivantes :

- [3]** – Renseignez le nombre d'animaux perdus (**obligatoire**).
- [4]** – Renseignez la date de la perte (**obligatoire**).
- [5]** – Cliquez sur « Ajouter ligne ».
- [6]** – Renseignez le numéro du premier animal perdu (n° IPG). La saisie d'un numéro d'animal est obligatoire.
- [7]** – Cliquez sur « Valider ligne » et recommencez les étapes **[5]**, **[6]** et **[7]** pour indiquer successivement les numéros de tous les animaux perdus (le motif de la perte doit être le même pour tous les animaux du bordereau. S'il y a plusieurs motifs, vous devez déclarer plusieurs bordereaux de perte).
- [8]** – Indiquez le motif de la perte (**obligatoire**).
- [9]** – Vous pouvez ajouter un commentaire, qui sera porté à la connaissance de la DAAF.
- [10]** – Attestez l'exactitude des informations du bordereau.

- [11] –** Enregistrez une adresse mail si vous souhaitez recevoir la confirmation de dépôt du bordereau par adresse électronique ; dans le cas contraire, vous aurez de toute façon la possibilité d'imprimer le récapitulatif du bordereau après sa signature.

Remarques :

- 1.- Vous devez déclarer un bordereau de perte distinct pour chaque motif de perte et pour chaque date de perte.
- 2.- La date de la perte doit nécessairement être antérieure ou égale à la date du jour et comprise entre la date de début et la date de fin de la période de détention obligatoire.
- 3.- Vous devez préciser le n° IPG de tous les animaux perdus.

Pour déposer votre bordereau de perte, cliquez sur le bouton « **SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau et vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de perte renseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à votre DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

2. Les bordereaux de localisation

Le site telepac permet de déclarer en ligne un changement de localisation **par rapport à ce que vous avez déclaré initialement dans votre demande d'aide**. Le « bandeau menu » situé en haut de l'écran du module « ADMCA 2026 » comporte un onglet intitulé « BORDEREAX DE LOCALISATION » [1]. Il permet de déclarer un nouveau bordereau de localisation ou de consulter les bordereaux de localisation que vous avez déjà déposés [2].

Durant toute la période de détention obligatoire, vous pouvez déclarer une nouvelle localisation de vos animaux.

[1]

The screenshot shows a horizontal menu bar with several items: ACCUEIL (Home), DEMANDE ADMCA (Demand ADMCA), BORDEREAX DE LOCALISATION (Bordereaux de Localisation) [1], BORDEREAX DE PERTE (Bordereaux de Perde), FORMULAIRES ET NOTICES (Forms and Notices), and a blue section labeled PACAGE. Below the menu, there are two buttons: Déclaration d'un bordereau and Consultation des bordereaux signés. At the bottom, there are fields for PACAGE and N° SIRET, and a title BORDEREAX DE LOCALISATION DES ANIMAUX (ADMCA).

[2]

Vous devez déclarer un bordereau de localisation :

- dans le cas où vos animaux seront localisés pendant la période de détention sur des parcelles que vous n'avez pas déclarées dans votre déclaration de surfaces en 2025 ;
- ou dans le cas où vous souhaitez changer vos animaux de localisation au cours de la période de détention obligatoire, et les localiser sur des lieux non déclarés au moment du dépôt de votre demande ADMCA.

Pendant la période de détention obligatoire, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (même temporairement) :

- Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :
- Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025 .
- Sur des îlots non déclarés dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2025
- J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de localisation. [3]

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ?

- sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation
 sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique :

Confirmation de l'adresse de messagerie :

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Oui Non

[4]

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué (*)

► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

Les modalités de déclaration du bordereau sont les mêmes que celles qui sont décrites au paragraphe « La localisation de vos animaux » dans le chapitre « Remplir votre demande d'ADMCA ».

Lorsque vous avez fini de saisir les informations de localisation, il vous reste à confirmer votre déclaration, en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations [3]. Vous pouvez aussi renseigner une adresse de messagerie électronique [4] sur laquelle vous souhaitez recevoir le message d'accusé de réception de votre bordereau de localisation (mais ce n'est pas obligatoire).

Pour déposer votre bordereau de localisation, cliquez sur le bouton « SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau, et vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de localisation renseigné avec les informations que vous avez déclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à votre DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

Modification après signature



Une télédéclaration de demande d'ADMCA déjà signée ne peut pas être modifiée sur telepac.

Si vous souhaitez modifier la référence bancaire déclarée sur votre demande ADMCA, utilisez la téléprocédure « **Références bancaires** » disponible toute l'année sur telepac.

Si vous souhaitez modifier votre télédéclaration au sujet de la demande de complément veaux, il convient d'utiliser le formulaire papier « **Redépôt d'une demande d'ADMCA déjà effectuée sous telepac - Campagne 2026** » que vous pouvez télécharger depuis l'onglet « **FORMULAIRES ET NOTICES** » de telepac.

Ce formulaire papier doit parvenir à la DAAF le 15 juin 2026 au plus tard.

Ce formulaire papier de redépôt de votre demande annule et remplace la télédéclaration précédente. La période de détention obligatoire pour votre demande ADMCA est modifiée et débute le lendemain de la réception du formulaire de redépôt par votre DAAF ou le 16 juin 2026 si vous transmettez le formulaire de redépôt pendant la période de dépôt tardif (entre le 16 juin et le 10 juillet 2026).

Après une première signature d'une demande ADMCA sous telepac, sous réserve de ne pas avoir été notifié d'un contrôle sur place, vous conservez la possibilité de fournir des justificatifs jusqu'au 20 septembre 2026.

Si vous voulez modifier la localisation de vos animaux signalée dans un précédent bordereau de localisation, vous devez télédéclarer un nouveau bordereau de localisation.

Si vous voulez annuler une déclaration de perte signalée dans un précédent bordereau de perte, il convient de contacter votre DAAF.