



## Notice de présentation

# La mise à jour de votre référence bancaire sous telepac

## Table des matières

Présentation générale du service.....	3
La mise à jour de votre référence bancaire .....	4
1. Créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides.....	5
2. Choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides.....	6
3. Le dépôt de votre télédéclaration avec signature électronique .....	7
La consultation de vos précédentes télédéclarations.....	8

# Présentation générale du service

La téléprocédure « Références bancaires » vous permet de préciser ou de modifier la référence bancaire sur laquelle vous souhaitez que soit effectué le paiement de **toutes vos aides PAC**.

Si la référence bancaire que vous voulez utiliser pour le paiement de vos aides se trouve déjà parmi les références bancaires que vous avez communiquées à votre DDT(M)/DAAF, il vous suffit de la sélectionner parmi la liste de vos références bancaires connues.

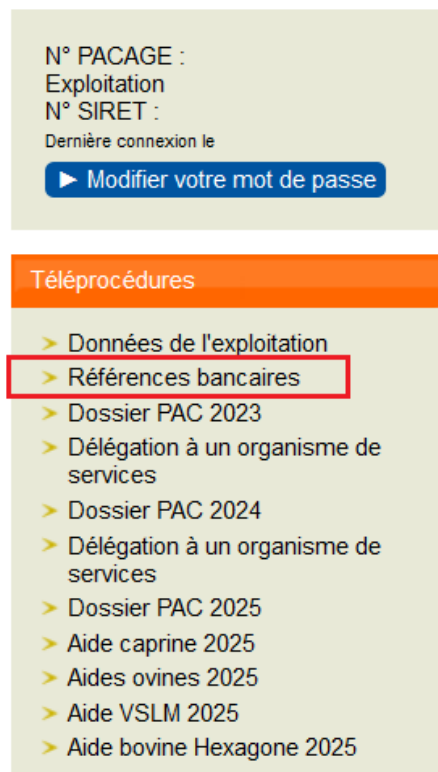
Si la référence bancaire affichée est celle que vous voulez utiliser, aucune action n'est nécessaire. Elle sera prise en compte automatiquement.

En revanche, s'il s'agit d'une nouvelle référence bancaire, vous pouvez la télédéclarer mais vous devez obligatoirement joindre en ligne à votre télédéclaration un IBAN/RIB correspondant à cette nouvelle référence bancaire. Vous avez la possibilité éventuellement de laisser votre télédéclaration à l'état « déclaration en cours » et de joindre ultérieurement l'IBAN/RIB à votre télédéclaration et ensuite de la signer. Seules les télédéclarations à l'état « Signé » sont prises en compte.

**Attention** – Cette téléprocédure porte uniquement sur la mise à jour votre référence bancaire. Elle est indépendante de la télédéclaration de vos demandes d'aides (notamment dossier PAC) que vous devez réaliser par ailleurs chaque année.

La référence bancaire que vous précisez à partir de ce service sera automatiquement utilisée pour le paiement de **l'ensemble de vos aides PAC**. Si vous voulez spécialiser une référence bancaire pour le paiement d'une aide précise, vous avez deux possibilités. Vous pouvez passer par le service de télédéclaration de cette aide si le service est ouvert (par exemple « Dossier PAC 2026 » pour les aides liées au dépôt d'un dossier Surfaces en 2026). Vous pouvez également le faire en contactant votre DDT(M)/DAAF.

Pour accéder à la téléprocédure, une fois connecté à telepac, cliquez sur « **Références bancaires** » dans le menu « Téléprocédures » de couleur orange situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.



# La mise à jour de votre référence bancaire

La première page qui s'affiche quand vous entrez dans la téléprocédure est la **page d'accueil**. Il est important de la **lire attentivement avant de commencer la télédéclaration**, car elle récapitule les informations essentielles pour mener à bien votre mise à jour.

Cliquez ensuite sur le bouton « **COMMENCER UNE NOUVELLE DECLARATION** » situé en bas à droite de la page d'accueil. A partir de ce moment, la mention **Déclaration en cours** apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La télédéclaration se déroule en deux étapes successives. La première étape consiste à mettre à jour votre référence bancaire. La seconde étape consiste à déposer votre télédéclaration.

**ATTENTION** – Tant que vous n'avez pas franchi la dernière étape, c'est-à-dire la signature électronique de votre télédéclaration, celle-ci n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la télédéclaration soit prise en compte, la mention **Signé** doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.

Une fois votre télédéclaration signée, vous ne pourrez plus la modifier. Si vous souhaitez changer à nouveau de référence bancaire, vous pouvez réaliser une nouvelle télédéclaration.

Après avoir cliqué sur « **COMMENCER UNE NOUVELLE DECLARATION** », vous arrivez dans l'écran « **Références bancaires** ». Celui se compose de 2 parties principales.

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe) du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

**telepac** Références bancaires

ACCUEIL DÉCLARATION HISTORIQUE

Références bancaires Dépôt de déclaration Abandon de déclaration

PACAGE : N° SIRET : **Déclaration en cours**

**RÉFÉRENCES BANCAIRES**

Que souhaitez-vous faire ?

☐ créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides **[1]**

☐ choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides

**Référence bancaire**

Code IBAN (\*) :

Code BIC (\*) :

Titulaire du compte (\*) :

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (\*)

[PAGE SUIVANTE](#)

Dans la partie **[1]**, à **renseigner préalablement**, vous précisez le type d'opération que vous voulez mener sur vos références bancaires :

- Si vous voulez que vos paiements des aides de la PAC soient effectués sur une référence bancaire dont votre DDT(M)/DAAF n'a pas connaissance, cochez la case « **créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides** ».
- Si vous voulez que vos paiements des aides de la PAC se fassent sur une référence bancaire appartenant au groupe de vos références bancaires déjà connues de votre DDT(M)/DAAF, mais que celle-ci n'est pas utilisée pour le paiement de l'ensemble de vos aides PAC, cochez la case « **choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides** ».

Une fois répondu à la question « Que souhaitez-vous faire ? », la partie **[2]** de l'écran peut être renseignée.

## 1. Créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides

Si vous avez choisi cette réponse à la question « Que souhaitez-vous faire ? », la seconde partie de l'écran apparaît alors comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'telepac Références bancaires' interface. At the top, there's a header with the French Republic logo, the 'telepac' logo, and contact information: 'Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe) du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole)'. A 'Déconnexion' button is on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'ACCUEIL', 'DÉCLARATION', 'HISTORIQUE', and others. Under 'DÉCLARATION', there are sub-tabs: 'Références bancaires', 'Dépôt de déclaration', and 'Abandon de déclaration'. Below this, there's a section for 'PACAGE' and 'N° SIRET', with a 'Déclaration en cours' button. The main section is titled 'RÉFÉRENCES BANCAIRES'. It asks 'Que souhaitez-vous faire ?' with two options: 'créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides' (selected) and 'choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides'. Below this is the 'Référence bancaire' section with three fields: 'Code IBAN (\*)', 'Code BIC (\*)', and 'Titulaire du compte (\*)'. Each field has a red box around it with a number in a red box: [1] for IBAN, [2] for BIC, and [3] for the account holder. A note says 'Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (\*)'. Below this is a section for 'Pièce justificative' with a table. The table has four columns: 'Type de pièce', 'Intitulé', 'Commentaire', and 'Fichier'. There's a green button 'ajouter une pièce justificative' with a red box and number [4] next to it. At the bottom right, there's a 'PAGE SUIVANTE' link.

Saisissez le code IBAN de votre référence bancaire dans les champs [1], en commençant par la gauche. Il peut rester des cases vides à droite en fin de saisie pour certains IBAN.

Saisissez le code BIC de votre référence bancaire dans le champ [2].

Enfin, saisissez le nom du titulaire du compte dans le champ [3]. Le nom du titulaire du compte doit correspondre au nom du bénéficiaire des aides. Dans le cas notamment des exploitants qui exercent leur activité sous une forme sociétaire, le nom du titulaire du compte doit correspondre au nom de la société. Dans le cas contraire, la DDT(M)/DAAF sera amenée à vous demander une autre référence bancaire.

Comme il s'agit d'une référence bancaire inconnue jusqu'à présent de votre DDT(M)/DAAF, vous devez joindre en ligne obligatoirement à votre télédéclaration un IBAN/RIB correspondant à cette référence bancaire.

Pour cela, cliquez sur « **Ajouter une pièce justificative** » [4] dans le tableau de couleur verte qui est apparu en bas de l'écran. Cette action fait apparaître l'écran ci-dessous.

The screenshot shows the 'Nouvelle pièce' form. It has a green header with the title 'Nouvelle pièce' and a close button. Below the header, there are four fields: 'Type de pièce' with a dropdown menu and a red box [5] next to it; 'Intitulé' with a text input field and a red box [6] next to it; 'Commentaire' with a large text area and a red box [7] next to it; and 'Fichier' with a 'Parcourir...' button and a red box [8] next to it. Below the 'Fichier' field, it says 'Aucun fichier sélectionné.' and has a red box [9] next to it. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

La démarche pour ajouter une pièce justificative est la suivante :

- [5] – Sélectionnez le type de pièce : « Relevé d'identité bancaire (RIB) ».
- [6] – Renseignez le champ « Intitulé » pour désigner la pièce que vous transmettez, par exemple « IBAN compte banque XXX »
- [7] – Renseignez le champ « Commentaire » en texte libre, si vous souhaitez faire connaître à la DDT(M)/DAAF une information particulière au sujet de la pièce justificative concernée.
- [8] – Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour ouvrir la fenêtre d'exploration de votre ordinateur et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier qui contient la pièce justificative (cliquez sur « Ouvrir » ou « OK » dans votre fenêtre d'exploration, selon la configuration de votre poste de travail).
- [9] – Cliquez sur « Enregistrer ».

**Remarque :** Les fichiers téléchargés doivent être au format pdf ou jpeg.

Si vous avez commis une erreur, vous pouvez corriger toutes les caractéristiques d'une pièce que vous avez téléchargée (type de pièce, intitulé, la pièce elle-même, etc.) en cliquant sur le bouton [Modifier](#). Vous pouvez également retirer une pièce téléchargée en cliquant sur le bouton [Supprimer](#).

La pièce que vous aurez fourni à votre DDT(M)/DAAF sera rappelée dans votre document d'accusé de réception, disponible en fin de déclaration.

Une fois que les coordonnées de votre nouvelle référence bancaire sont saisies et l'IBAN/RIB correspondant téléchargé, cliquez sur le bouton « **PAGE SUIVANTE** » pour enregistrer vos modifications et passer à l'écran suivant.

## 2. Choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides

Si vous avez choisi cette réponse à la question « Que souhaitez-vous faire ? », la seconde partie de l'écran apparaît alors comme ci-dessous :

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe) du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

**telepac** Références bancaires

ACCUEIL DÉCLARATION HISTORIQUE

Références bancaires Dépôt de déclaration Abandon de déclaration

PACAGE : N° SIRET : [Déclaration en cours](#)

**RÉFÉRENCES BANCAIRES**

Que souhaitez-vous faire ?

☐ créer une nouvelle référence bancaire à appliquer à toutes vos aides

☒ choisir une référence bancaire existante à généraliser à toutes vos aides

**Référence bancaire**

[1] [Liste de vos références bancaires connues](#)

Code IBAN (\*) :

Code BIC (\*) :

Titulaire du compte (\*) :

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (\*)

[PAGE SUIVANTE](#)

Cliquez directement sur le bouton « **Liste de vos références bancaires connues** » [1] et sélectionnez, à partir de l'écran qui s'affiche en premier plan, la référence bancaire que vous voulez utiliser pour le paiement de toutes vos aides PAC.

Une fois la référence bancaire sélectionnée, celle-ci s'insère automatiquement dans les champs [2].

Cliquez sur « **PAGE SUIVANTE** » pour enregistrer votre saisie et passer à l'étape suivante.

### 3. Le dépôt de votre télédéclaration avec signature électronique

La dernière étape de votre mise à jour consiste à valider votre télédéclaration en la signant électroniquement. **Tant que cette étape n'est pas accomplie, votre mise à jour n'est pas prise en compte par la DDT(M)/DAAF.**

Un écran de synthèse récapitule les modifications que vous venez de déclarer. Dans le cas où vous avez déclaré une référence bancaire inconnue jusqu'à présent de la DDT(M)/DAAF, il rappelle la pièce jointe que vous avez téléchargée [1].

The screenshot shows the 'telepac' web interface for 'Références bancaires'. At the top, there is a header with the French Republic logo, the 'telepac' logo, and contact information: 'Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe) du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole)'. A 'Déconnexion' button is in the top right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'ACCUEIL', 'DÉCLARATION', 'HISTORIQUE', and a highlighted 'SIGNATURE DU DOSSIER' tab. Under 'DÉCLARATION', there are sub-tabs: 'Références bancaires', 'Dépôt de déclaration', and 'Abandon de déclaration'. Below the navigation bar, there are fields for 'PACAGE :', 'N° SIRET :', and a 'Déclaration en cours' button. The main content area is titled 'SIGNATURE DU DOSSIER'. It contains a section for 'Référence bancaire' with fields for 'Code IBAN :', 'Code BIC :', and 'Titulaire du compte :'. Below this is a section for 'Pièces téléchargées' with a table showing 'Type de pièce' and 'Intitulé'. The table has one row: 'RIB/IBAN' and a red '[1]' next to it. Below the table is a section for 'SIGNATURE ELECTRONIQUE' with a question: 'Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (\*) ?' and two radio buttons: 'Oui' and 'Non'. Below the radio buttons are two radio buttons for selecting the email address: 'sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation' and 'sur une autre adresse de messagerie électronique'. Below these is a text field for 'Adresse de messagerie électronique :'. A red bracket [2] groups the radio buttons and the text field. At the bottom right, there is a green button labeled 'SIGNER ELECTRONIQUEMENT' with a red '[3]' next to it.

**Vérifiez soigneusement la synthèse de votre déclaration.** Si vous voulez revenir sur votre déclaration, retournez dans l'écran précédant en cliquant sur l'onglet « Références bancaires » situé dans la barre de menu de couleur verte.

Vous avez la possibilité (mais ce n'est pas obligatoire) de renseigner une adresse de messagerie électronique pour recevoir un message d'accusé de réception de votre demande [2].

Cliquez sur « **SIGNER ELECTRONIQUEMENT** » [3], puis sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez signé votre télédéclaration, un nouvel écran s'affiche. Il confirme l'enregistrement de la mise à jour de votre référence bancaire. Il vous permet également de consulter et d'éditer, si vous le souhaitez, le document d'accusé de réception de votre déclaration. Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, ce document se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

**Par mesure de sécurité, toute modification de vos coordonnées bancaires entraîne désormais l'envoi de messages de notification**, même si vous ne demandez pas d'accusé de réception. Ces messages de notification sont adressés par SMS et/ou messagerie électronique aux coordonnées de contact déjà connues de l'administration pour votre exploitation :

- ⇒ d'abord suite à la signature de la télédéclaration de votre référence bancaire : vous recevez la notification d'une demande de modification de vos coordonnées bancaires

- ⇒ puis lors de la validation effective des nouvelles coordonnées par votre DDT(M)/DAAF : vous recevez la notification de modification de vos coordonnées bancaires.

**Attention** – La télédéclaration de votre référence bancaire est indépendante de la télédéclaration de votre dossier PAC ou de vos demandes d'aides animales. Elle ne vaut pas signature de votre dossier PAC ni de vos éventuelles demandes d'aides animales. Celles-ci doivent être également signées en ligne sur telepac.

## La consultation de vos précédentes télédéclarations

La mise à jour de vos références bancaires est un service ouvert toute l'année. Votre dernière télédéclaration reste toujours consultable à partir de l'onglet « DÉCLARATION » [1] dans la barre de menu de couleur verte, tant que vous n'avez pas commencé une nouvelle télédéclaration.

L'onglet « HISTORIQUE » [2], accessible dans la barre de menu de couleur bleu, vous permet de consulter toutes les mises à jour de vos références bancaires que vous avez déposées jusqu'à présent.

Le tableau récapitule toutes vos télédéclarations signées. Vous pouvez consulter chaque télédéclaration :

- En cliquant sur sa date de dépôt [3] : l'écran affiche la référence bancaire ainsi que la pièce justificative si elle a été téléversée. Vous pourrez également cliquer sur le lien de la pièce justificative pour la télécharger.

- En cliquant sur le lien « **Imprimer l'accusé de réception de votre déclaration** » [4] : l'accusé de réception est automatiquement téléchargé sur votre ordinateur.